

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

МОАУДО «ДДЮ»

О.В.Симонова
О.В.Симонова

«28» апреля
«28» апреля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОАУ ДО «ДДЮ»

С.А.Королева

2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МОАУДО «ДДЮ»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об Управляющем совете муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования «Дворец детей и юношества» городского округа города Райчихинска Амурской области (далее - Положение) является локально-правовым актом муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования «Дворец детей и юношества» городского округа города Райчихинска Амурской области (далее - МОАУДО «ДДЮ») и устанавливает полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Управляющего совета.
- 1.2. Общее руководство МОАУДО «ДДЮ» осуществляет Управляющий совет, который создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 1.3. Процедура кооптации проводится на основе «Положения о кооптации членов Управляющего совета».
- 1.4. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.
- 1.5. Решения Управляющего совета МОАУДО «ДДЮ» правомочными, если на заседании Управляющего совета учреждения присутствовало не менее половины его членов.
- 1.6. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 1.7. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются в виде решений. Форма голосования принимается Управляющим советом.
- 1.8. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для Директора МОАУДО «ДДЮ», его работников, обучающихся и родителей (законных представителей) и являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий.
- 1.9. Организационно-техническое, документальное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических справок и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию МОАУДО «ДДЮ».

2. Состав Управляющего совета.

2.1. В Управляющий совет МОАУДО «ДДЮ» входят:

- родители (законные представители) обучающихся;
- представитель Учредителя;
- работники МОАУДО «ДДЮ», из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;
- граждане, привлеченные к участию путем кооптации (выбранные из числа граждан, чьи дети не учатся в МОАУДО «ДДЮ», которые не являются работниками учреждения, мнение которых не является зависимым от мнения указанных лиц).

3. Порядок формирования Управляющего совета.

3.1. Управляющий совет состоит из равного количества представителей:

от родителей (законных представителей) – 3 чел.

от работников учреждения – 3 чел.

от Учредителя – 2 чел.

от кооптированных представителей – 2 чел.

директор – 1 чел.

3.2. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются собранием родителей и законных представителей обучающихся. Работники учреждения, дети которых посещают МОАУ ДО «ДДЮ», не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей).

3.3. Члены Управляющего совета из числа работников Автономного учреждения избираются общим собранием работников ДДЮ.

3.4. Директор входит в состав Управляющего совета по должности.

3.5. Представители от Учредителя входят в состав Управляющего совета на основании приказа Учредителя.

3.6. По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с учреждением или территорией, где оно расположено, изъявивших желание участвовать в развитии учреждения. Решение принимается на первом заседании Управляющего совета.

3.7. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания.

4. Компетенции и содержание работы Управляющего совета

- создание благоприятных условий для совместной деятельности всех участников учебно-воспитательного процесса: педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей);
- содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействие совершенствованию образовательного процесса, повышению качества образования, созданию условий для дополнительного образования, дополнительных платных образовательных услуг обучающимся;
- оказание содействия деятельности Автономного учреждения в сфере профилактики и охраны здоровья детей, пропаганды здорового образа жизни;
- оказание социальной поддержки работникам Автономного учреждения;
- осуществление поиска дополнительного финансирования Автономного учреждения, в первую очередь за счет добровольных пожертвований родителей (законных представителей) и других лиц;
- участие в подведении итогов деятельности Автономного учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- осуществление сотрудничества с представителями организаций и учреждений, взаимодействующих с Автономным учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Автономного учреждения, об охране жизни и здоровья обучающихся;
- оказание помощи Автономному учреждению в работе с неблагополучными семьями обучающихся;
- участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Автономном учреждении;
- внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в Автономном учреждении;

- содействие в организации совместно с родителями (законными представителями) обучающихся мероприятий в Автономном учреждении (родительских собраний, Дней открытых дверей и др.);
- привлечение внебюджетных средств, шефской помощи заинтересованных организаций для финансовой поддержки Автономного учреждения;
- согласование с руководителем Автономного учреждения решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- согласование по представлению руководителя учреждения стимулирующих выплат работникам учреждения.

4.1. Организационной формой работы Управляющего совета Автономного учреждения являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя Управляющего совета Автономного учреждения, по требованию Директора Автономного учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Управляющего совета автономного учреждения, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета Автономного учреждения.

4.2. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета Автономного учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета Автономного учреждения не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего совета Автономного учреждения.

4.3. Решения Управляющего совета Автономного учреждения считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета Автономного учреждения присутствовало не менее половины его членов.

4.4. По приглашению члена Управляющего совета Автономного учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета Автономного учреждения, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета Автономного учреждения, присутствующих на заседании.

4.5. Каждый член Управляющего совета Автономного учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решения Управляющего совета Автономного учреждения принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета Автономного учреждения и оформляются в виде решений. Форма голосования принимается Управляющим советом Автономного учреждения.

4.7. Решения Управляющего совета Автономного учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для Директора Автономного учреждения, его работников, обучающихся и родителей (законных представителей) и являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий.

4.8. На заседании Управляющего совета Автономного учреждения ведется протокол. В протоколе заседания Управляющего совета Автономного учреждения указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета Автономного учреждения подписывается председательствующим и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета Автономного учреждения включаются в номенклатуру дел Автономного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета Автономного учреждения

4.9. Управляющий совет Автономного учреждения вправе

- приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса Автономного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета Автономного учреждения;
- запрашивать и получать у Директора учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета ДДО, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета учреждения.